

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Henkilöstötilaisuuden tilojen ja catering-palvelujen pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon****TRE:4352/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi, puh. 040 865 2520, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Markkinointisuunnittelija Thea Sormunen-Kenttälä, puh. 041 731 0590, hankintasuunnittelija Piritta Simonen, puh. 040 868 7664, etunimi.sukunimi@tampere.fi, suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hankitaan henkilöstötilaisuuden tilat, ohjelma- ja catering-palvelut pienhankintana Tredun henkilöstön 30.10.2026 järjestettävään pikkujoulutilaisuuteen Sokotel Oy:ltä (Y-tunnus 0212329-0) ja hyväksytään saatu tilausvahvistus.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on enintään 46 683,43 euroa.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopiston (TREDU) henkilöstölle järjestetään henkilöstötilaisuus, jossa etukäteen kartoitettavina vaihtoehtona olivat joko Pikkujoulut loppuvuodelle 2026 tai Talventaite alkuvuoteen 2027.

TREDU järjestää vuoden 2026 aikana useita laajoja tapahtumakokonaisuuksia, jotka sitovat tapahtumien suunnitteluun ja käytännön järjestelyihin käytettävissä olevia henkilöstöresursseja. Lisäksi palveluyksikön henkilöstömäärän vähentyminen on vaikuttanut TREDUN sisäisten tapahtumien järjestämiseen käytettävissä oleviin resursseihin. Käytettävissä olevat henkilöstöresurssit, tilaisuuden arvioitu osallistujamäärä sekä tapahtuman järjestämiseen liittyvät tila-, tarjoilu-, tekniikka-, turvallisuus- ja muut oheispalvelut huomioon ottaen henkilöstötilaisuus on tarkoituksenmukaista toteuttaa ulkopuoliselta palveluntuottajalta hankittavana palvelukokonaisuutena. TREDUN johtoryhmä on linjannut 13.4.2026, että henkilöstötilaisuus järjestetään tänä vuonna ostopalveluna. Linjaus on kirjattu TREDUN johdon ajankohtaispalaverin muistioon 14.4.2026.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 4-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon, kyse on hankintalain liitteen E mukaisista erityisistä palveluhankinnoista. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintaa varten lähetettiin sähköpostitse maaliskuussa 2026 hintatiedustelu kahdeksalle (8) eri toimijalle, jossa kartoitettiin tilaisuuteen sopivaa tilaa, ajankohtaa ja mahdollisia oheispalveluja (tarjoilut, tukipalvelut, ohjelma). Tilan tuli täyttää asetetut vaatimukset mm. henkilömäärän, päivämäärän, ohjelmatarjonnan ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

osallistujamäärän osalta. Hankinnassa huomioitiin myös ravintola- ja ohjelmapalveluiden saavutettavuus suoraan tilan toimijalta.

Varsinaista tarjouspyyntöä ei lähetetty, koska sähköpostitiedusteluilla pystyttiin varmistumaan oikeasta hintatasosta ja palvelun saatavuudesta, päivämääristä ja laadusta.

Tehdyn markkinakartoituksen perusteella tapahtumapaikaksi valikoitui Sokos Hotel Torni. Valintaa puoltaa se, että hotellilla oli käytettävissä tapahtuman järjestämiseen soveltuva ajankohta sekä riittävä kapasiteetti järjestää tilaisuus arviolta 100–1 000 osallistujalle erilaisia tilaratkaisuja hyödyntäen. Tiloissa on mahdollista järjestää ruokailu siten, että kaikille osallistujille voidaan osoittaa istumapaikka. Lisäksi käytettävissä ovat tapahtuman toteuttamisen edellyttämät tekniset ratkaisut esityksiä, ohjelmaa ja somistusta varten.

Sokos Hotel Torni pystyy tarjoamaan tapahtuman toteuttamiseen liittyvät tukipalvelut, kuten vahtimestari- ja turvallisuuspalvelut sekä ohjelmapalveluihin liittyvät bändi-, DJ- ja taustamusiikkipalvelut samalta palveluntuottajalta. Markkinakartoituksen perusteella palvelun hintataso oli kokonaisuutena arvioiden kilpailukykyinen. Sokos Hotel Tornin hinnat sijoittuivat tarkasteltujen vaihtoehtojen edullisimpaan ryhmään, ja hinnoittelumalli mahdollistaa joustavan reagoinnin osallistujamäärän muutoksiin.

Tilaajan tekemän arvion mukaisesti tilat ja catering-palvelut henkilöstötilaisuuteen esitetään hankittavaksi Sokotel Oy:ltä (Y-tunnus 0212329-0).

Hankintaan sisältyy pikkujoulutilaisuuteen soveltuvat tilat Solo Sokos Hotel Torni Tampereessa, buffet-illallinen ruokajuomineen ja tarvittavat oheispalvelut. Ajankohta on 30.10.2026 ja osallistujamääräarvio 500 henkilöä.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on enintään 46 683,43 euroa. Kustannukset tarkentuvat tilaisuuden lopullisen osallistujamäärän mukaan.

Kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 134669, tilausnumero 20596. Osa kustannuksista katetaan tilaisuuden osallistujamaksulla, joka on 10 euroa/henkilö.

Hankinnasta on tehty varaus ja saatu tilausvahvistus.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Hallintopalvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö liitteineen 1.7.2026 alkaen. Toimintasäännön liitteen Yleishallinnon delegoinnit mukaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

hallintopalvelujohtaja päättää alle 100 000 euron irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta.

**Tiedoksi**

Sokotel Oy, Kirsi Viskari, Kristiina Karppi, Tarja Luukko, Thea Sormunen-Kenttälä, Johanna Järvensivu, Piritta Simonen, Helena Karstinmäki

**Allekirjoitus**

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 1.9.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 1.9.2026.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Hankinto-oikaisua haetaan päättäjältä (hallintopalvelujohtaja, ammatillinen koulutus) ja kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere

01.09.2026

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

## § 2

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.